

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

Принято
Методическим советом
Протокол № _____
« ____ » _____ 2022г

Утверждено
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
_____ Н.А. Чурина
Приказ № _____
От « ____ » _____ 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О тьюторе индивидуального исследовательского проекта
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593, Трудовым кодексом, Уставом ОУ

1.2. Основные понятия:

Тьютор ИИП — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных итоговых проектов обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для реализации и защиты итогового проекта.

Тьютор-консультант – это педагог, оказывающий методическую помощь педагогам и учащимся на начальном этапе работы над ИИП.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам написания и защиты Итоговых Индивидуальных Проектов (ИИП).

1.3. Тьютор ИИП и тьютор-консультант в своей деятельности руководствуются федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью тьютора ИИП является персональное сопровождение обучающегося в процессе подготовки и защиты индивидуального итогового проекта (ИИП).

2.2. Задачи тьютора ИИП:

- помощь обучающемуся в создании ИИП и его реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса подготовки и защиты ИИП;
- помощь в проектировании ИИП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при подготовке ИИП;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах подготовки ИИП;
- мониторинг эффективности реализации ИИП; помощь в проблемных ситуациях при подготовке обучающимися ИИП;

2.3. Основная цель тьютора-консультанта – познакомить учащихся и педагогов с основами проектной деятельности и создания ИИП.

3. Функции :

Организуя сопровождение, тьютор ИИП реализует (осуществляет) следующие функции:

Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.

Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления

имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения.

Реализационная: оказание помощи в подготовке ИИП обучающимся и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Аналитическая: анализ и коррекция процесса подготовки ИИП.

Тьютор –консультант реализует (осуществляет) следующие функции:

Обучающая : представление информации об основах проектирования и особенностях ИИП;

Консультационная: индивидуальное и групповое консультирование педагогов и учащихся по общим вопросам созданию проекта.

4.Организация деятельности

4.1. Деятельность тьютора ИИП, тьютора - консультанта регламентируется настоящим Положением и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор ИИП самостоятелен в выборе технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности тьютор ИИП:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- поводит итоги и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей

4.3. В процессе организации деятельности *тьютор- консультант* составляет программу занятий предоставляет ее на утверждение директору школы.

5.Права тьютора ИИП и тьютора -консультанта

Тьютор ИИП и тьютор-консультант имеют право:

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам подготовки ИИП;
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

6.Ответственность тьютора ИИП, тьютора-консультанта:

6.1. несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время подготовки ИИП, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное

выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

7.1. Работу тьютора ИИП, тьютора-консультанта непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

Тьютор ИИП, тьютор-консультант осуществляют свою деятельность в тесном контакте с преподавателями, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации.